**خطة العمل التفصيلية 2016-2017**

**مركز التميز في التعليم والتعلم ووحدة تحسين الجودة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهدف: تحسين الجودة في جميع البرامج الأكاديمية والبيئية والتعليمية واستحداث برامج جديدة لخدمة المجتمع** | | | | | | | |
| **الاستراتيجية: تأكيد الجودة للبرامج الأكاديمية الحالية في جميع التخصصات وتطويرها حسب المعايير مع الجامعات الوطنية والدولية** | | | | | | | |
| **الرقم** | **النشاط** | **مؤشر النجاح** | **الجهة المسؤولة** | دور مركز التميز ووحدة تحسين الجودة | **المدة** | **الموازنة (دينار)** |
| 1 | اعداد ملفات الاعتماد لتخصصي الهندسة وتكنولوجيا المعلومات ABET | الحصول على الاعتماد لخمس برامج أكاديمية | النائب الأكاديمي  وحدة تحسين الجودة  الكليات  لجان ABET في الكليات | الاشراف والمتابعة والتنسيق | 3 سنوات | 8320  (13ساعة\*20د\*32)  السنة الاولى |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهدف: تحسين الجودة في جميع البرامج الأكاديمية والبيئية والتعليمية واستحداث برامج جديدة لخدمة المجتمع** | | | | | | | | | | | |
| **الاستراتيجية: تعزيز استخدام وسائل تقنية وأساليب حديثة** | | | | | | | | | | | |
| **الرقم** | | **النشاط** | **مؤشر النجاح** | | **المسؤولية** | | | دور مركز التميز ووحدة تحسين الجودة | | **المدة** | **الموازنة (دينار)** | |
| 1 | | عقد تدريبات للهيئة التدريسية لتفعيل استخدام الوسائل التعليمية التكنولوجية مثل Google classroom, Google scholar, and staff services, e- learning | عقد التدريبات  متابعة الالتزام بها  انعكاسها في خطط المساقات ونظام التقييم | | النائب الاكاديمي  مركز التميز في التعليم والتعلم  مركز الحاسوب | | | الاعداد والتنفيذ والاشراف والمتابعة | | 3 اسابيع | 200 دينار | |
| 2 | | اضافة بند في تعميمات النائب الاكاديمي الموجهة للهيئة التدريسية خاصة بوجوب استخدام التكنولوجيا في التعليم | متابعة خطط المساقات في الكليات | | مركز التميز في التعليم والتعلم  وحدة تحسين الجودة  ممثلي تحسين الجودة | | | المتابعة | | بشكل فصلي | 3200 دينار | |
| 3 | | تنفيذ مساقات تعلم مجتمعي Community Based Learning | تنفيذ 5 مساقات | | مركز التميز في التعليم والتعلم | | | الاعلان والمتابعة والاشراف والتقييم | | العام الأكاديمي | 1000 دينار | |
| 4 | | عقد ورش عمل من قبل خبراء مع متخصصين ضمن برنامج TAM بدعم من Erasmus + في موضوعي التكنولوجيا والتقييم | استضافة الخبراء وتنفيذ الورش | | مركز التميز في التعليم والتعلم | | | تنسيق وتنفيذ الورش والتقييم | | العام الاكاديمي | ------ | |
| 5 | | تصميم برامج تدريبية لمساعدي البحث ومشرفي المختبرات خاصة بأساليب التدريس والتفاعل مع الطلبة بواقع 12 ساعة حول مفاهيم التعليم الجامعي واساليب التقييم | تنفيذ برامج تدريبية لتعزيز وتحسين اداء مساعدي البحث | | مركز التميز في التعليم والتعلم  وحدة تحسين الجودة  عمداء الكليات  الموارد البشرية | | | تصميم البرامج والاشراف على تنفيذها وتقييمها | | على مدار العام الاكاديمي | الموارد | |
| **الهدف: تطوير قدرات أعضاء الهيئة التدريسية من الناحية الأكاديمية والبحثية.** | | | | | | | | | | | |
| **الاستراتيجية:-** تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس عن طريق مشاركتهم في دورات تدريبية وتحديث معلوماتهم وتدريبهم على مهارات التعليم والتعلم.   * اعتماد سياسات جديدة ترتقي بمستوى التعليم والتعلم في الجامعة * مراجعة وتطوير آليات ووسائل تقييم فعالة لأداء الهيئة التدريسية | | | | | | | | | | | |
| **الرقم** | **النشاط** | | | **مؤشر النجاح** | | **المسؤولية** | دور مركز التميز ووحدة تحسين الجودة | | **المدة** | | **الموازنة (دينار)** | |
| 1 | عقد البرنامج التدريبي "مقدمة في التعليم والتعلم الجامعي" للمدرسين الجدد وموظفي العمل الجزئي | | | تنفيذ البرنامج | | مركز التميز في التعليم والتعلم  عمداء الكليات | تخطيط وتنفيذ واشراف وتقييم الفعالية | | 65 ساعة على مدار الفصل الدراسي | | 2000 دينار للمجموعة الواحدة | |
| 2 | عقد تدريبات الطاولة المستديرة لأعضاء الهيئة التدريسية الذين مضى على عملهم في الجامعة 5 سنوات ولم يحصلوا على تدريبات | | | تنفيذ البرنامج | | مركز التميز في التعليم والتعلم  عمداء الكليات | تخطيط وتنفيذ واشراف وتقييم الفعالية | | 12 ساعة تدريبية على مدار الفصل الدراسي | | 1500 دينار لأربعة مجموعات | |
| 3 | عقد اللقاء التربوي السنوي Symposium | | | عقد اللقاء | | مركز التميز في التعليم والتعلم | تخطيط وتنفيذ واشراف وتقييم الفعالية | | شهر ايار | | 1500 دينار | |
| 4 | عقد ندوات تربوية وورش عمل شهرية  كاستضافة الدكتور محمد السبوع خلال الشهر القادم | | | عقد اللقاء | | مركز التميز في التعليم والتعلم | تخطيط وتنفيذ واشراف وتقييم الفعالية | | بشكل شهري | | 500 دينار | |
| 5 | اعتماد جائزة التميز في التدريس | | | اقرار النظام ومنح الجائزة | | ادارة الجامعة  النائب الاكاديمي  مركز التميز في التعليم | متابعة الاقرار والمشاركة في التقييم | | ----- | | 3500 دينار حسب نظام الجامعة | |
| 6 | اعتماد الملف التدريسي كمتطلب للترقية | | | اقرار النظام | | ادارة الجامعة  النائب الاكاديمي  مركز التميز في التعليم | متابعة الاقرار والمشاركة بوضع النظام الخاص به | | ----- | | ------ | |
| 7 | تطوير نموذج تقييم أداء العاملين وأعضاء الهيئة التدريسية | | | اعتماد النموذج المقترح | | لجنة تقييم الأداء السنوي | المشاركة في اللجنة والمتابعة | | ----- | | ------ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهدف: ضمان الجودة في النواحي الإدارية.** | | | | | | | |
| **الاستراتيجية:-** اعتماد هيكلية وظيفية واضحة للجامعة مع توصيف المسؤوليات والصلاحيات   * تطوير المهارات الادارية للعاملين والاكاديميين ذوي الامكانيات الادارية وزيادة كفاءتهم الوظيفية وتأهيلهم في المجالات المختلفة. * تطوير نظام جديد لتقييم أداء العاملين في الدوائر الإدارية يقوم على نموذج كمي ومتطور وربطه بالحوافز والعقوبات. * تطوير آليات أنظمة المتابعة والتقييم الدورية بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية ومؤشرات الأداء. * نشر الوعي بين الكوادر الإدارية فيما يتعلق بأنظمة الجامعة وحقوقهم وواجباتهم. * تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في جميع الخدمات والنشاطات التي تطبقها الجامعة | | | | | | | |
| **الرقم** | **النشاط** | **مؤشر النجاح** | **المسؤولية** | دور مركز التميز ووحدة تحسين الجودة | **المدة** | **الموازنة (دينار)** |
|  | اعتماد الهيكلية واعداد ملفات الوصف الوظيفي لجميع الوظائف في الجامعة وتحديد المهام | اقرار الهيكلية شاملة وصف وظيفي واضح لجميع الوظائف | ادارة الجامعة  وحدة تحسين الجودة  الموارد البشرية | متابعة الاعتماد | خلال العام الأكاديمي | ------- |
|  | تصميم برامج تدريبية وفقا لاحتياجات موظفي الجامعة الاكاديميين والاداريين | عقد برامج تدريبية | مركز التميز في التعليم والتعلم  وحدة تحسين الجودة  الموارد البشرية | تنسيق البرامج التدريبية والاشراف على تنفيذها و تقييمها | خلال العام الأكاديمي | ------- |
|  | عقد لقاءات تعريفية وارشادية للموظفين الجدد لتسهيل انخراطهم في طاقم الجامعة | تنفيذ اللقاءات | وحدة تحسين الجودة  الموارد البشرية | المشاركة والتعاون مع الكليات في تحديد الزملاء المساعدين للموظفين الجدد  Mentors | الفصل الدراسي الأول | ------- |
|  | ضمان شمولية النظام الالكتروني المعتمد لدى دائرة الموارد البشرية لجميع النقاط الاساسية فيما يخص عملية تقييم الموظفين | اعتماد البرنامج بشكل نهائي | النائب الاكاديمي  وحدة تحسين الجودة  الموارد البشرية | المتابعة مع الموارد البشرية | خلال العام الأكاديمي | ------- |
|  | ربط بيانات الموظفين على النظام الالكتروني بين جميع دوائر الجامعة لضمان توحيد هذه البيانات | توحيد بيانات الموظفين | الموارد البشرية | متابعة مع الموارد البشرية | خلال العام الأكاديمي | -------- |
|  | اعداد ملفات ISO لجميع الخدمات التي تقدمها الجامعة | الحصول على شهادة ISO للخدمات التي تقدمها الجامعة | وحدة تحسين الجودة  مهندس الجودة/ م. عارف الحرباوي | متابعة وتنسيق | ------- | ------- |
|  | تطوير استمارة رضى الخريجين عن العملية التعليمية الجامعة التي حصلوا عليها | اصدار الاستمارة وتحليل نتائجها | وحدة تحسين الجودة  النائب الاكاديمي  وحدة الخريجين | الاعداد والتوزيع والتحليل وتعميم النتائج | نهاية الفصل | -------- |
|  | اجراء دراسة على طرق التدريس في الجامعة | عمل الدراسة | مركز التميز في التعليم والتعلم  وحدة تحسين الجودة  ممثلي الجودة في الكليات | الاعداد والتوزيع والتحليل وتعميم النتائج | خلال الفصل | -------- |
|  | مقارنة تقييم الطلبة للمساق بتقييم الاستاذ نفسه للمساق نفسه | عمل الدراسة والخروج بتوصيات | مركز التميز في التعليم والتعلم  وحدة تحسين الجودة  ممثلي الجودة في الكليات | الاعداد والتوزيع والتحليل وتعميم | خلال الفصل | -------- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهدف: الارتقاء بالبحث العلمي** | | | | | | | |
| **الاستراتيجية:-** إدخال المكون البحثي في الخطة الدراسية بهدف تجذير الثقافة العلمية والنهوض بمستوى تفكير الطلبة.   * بناء علاقات بحثية داخلية ومحلية ودولية من خلال برامج الدعم المختلفة. * تفعيل دور مساعدي البحث وطلبة الجراية في البحث العلمي * زيادة النشاطات والفعاليات المتعلقة بالبحث والتي تعزز ثقافة البحث العلمي | | | | | | | |
| **الرقم** | **النشاط** | **مؤشر النجاح** | **المسؤولية** | **دور مركز التميز ووحدة تحسين الجودة** | **المدة** | **الموازنة (دينار)** |
| 1 | تفعيل دور لجان الجودة في الكليات لمراجعة خطط المساقات | مباشرة اللجان عملها في الكليات | وحدة تحسين الجودة  ممثلي الكليات  عمداء الكليات | متابعة عمل اللجان والاطلاع على التقارير | على مدار العام الاكاديمي | ------ |
| 2 | تضمين تعميمات النائب الاكاديمي لبند خاص بتحفيز البحث العلمي لدى الطلبة | إصدار التعليمات والتزام أعضاء الهيئة التدريسية بها | النائب الاكاديمي  ممثلي الجودة في الكليات  عمادة البحث العلمي | متابعة اللجان وتنسيق والاشراف على عملها | بداية الفصل الدراسي | ------ |
| 3 | انشاء وتكوين مجموعات بحثية في مجالات التعليم والتعلم الجامعي في عدة حقول بحثية | التنسيق مع عمادة البحث العلمي وعمداء الكليات | مركز التميز في التعليم والتعلم  عمادة الدراسات العليا | متابعة عمل المجموعات البحثية وتنسيق عملها | على مدار العام الاكاديمي | ------- |
| 4 | العمل على اعتماد البحوث الاجرائية التي يتم تنفيذها بالجامعة ضمن بنود الترقية عند نشرها لتحفيز الهيئة التدريسية على البحث | اعتماد البحث الاجرائي في نظام الترقيات | ادارة الجامعة  مركز التميز في التعليم والتعلم  عمادة الدراسات والبحث العلمي العليا | متابعة وتنسيق مع عمادة البحث العلمي | خلال الفصل | --------- |
| 5 | عقد اللقاء التربوي السنوي ونشر مخرجات البحوث الاجرائية والتربوية لأعضاء الهيئة التدريسية فيه | عقد اللقاء التربوي بموعده | ادارة الجامعة  مركز التميز في التعليم والتعلم | تنفيذ اللقاء وتقييمه | شهر ايار | ---------- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهدف: تعزيز التجربة الجامعية للطلبة** | | | | | | | |
| **الاستراتيجية:**  - تفعيل مشاركة الطلبة في التشريعات والقرارات المتعلقة بشؤونهم   * تطوير منظومة القيم والسلوك لدى الطلبة * تعزيز الانخراط المجتمعي وزيادة اهتمام الطلبة بالقضايا البيئية والمجتمعية | | | | | | | |
| **الرقم** | **النشاط** | **مؤشر النجاح** | **المسؤولية** | **دور مركز التميز ووحدة تحسين الجودة** | **المدة** | **الموازنة (دينار)** |
| 1 | عمل لقاءات مع الطلبة على شكل محاضرات ونشاطات تتضمن مسلكيات لتسهيل الحياة الجامعية والعملية التعليمية وزيادة التمثيل الطلابي في قرارات وفعاليات الجامعة | سير العملية التعليمية بأقل عدد من العراقيل  زيادة التمثيل الطلابي في مجالس الكليات واللجان اتخاذ القرارات ذات العلاقات الطلابية | ادارة الجامعة  وحدة تحسين الجودة  عمادة شؤون الطلبة  مجلس اتحاد الطلبة | تنسيق النشاطات والمشاركة فيها | على مدار الفصل | 100 |
| 2 | تنظيم عدد من النشاطات والمبادرات الطلابية الاجتماعية والاخلاقية المجتمعية التي من شأنها اكساب الطلبة بقيم وسلوكيات ايجابية وزيادة انتمائهم للجامعة وللمجتمع | تنفيذ النشاطات والمبادرات | وحدة تحسين الجودة  عمادة شؤون الطلبة  مجلس اتحاد الطلبة | تنسيق النشاطات والمشاركة فيها | على مدار الفصل | 100 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهدف: تعزيز العلاقة بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المحلي.** | | | | | |
| **الاستراتيجية:**  تطوير وتوسيع مجالات عمل المراكز الاستشارية والبحثية والخدماتية وضمان التكامل والتميز في الخدمات. | | | | | |
| **الرقم** | **النشاط** | **مؤشر النجاح** | **المسؤولية** | **دور مركز التميز ووحدة تحسين الجودة** | **المدة** | **الموازنة (دولار)** |
| 1 | تنظيم دورات في التعليم والتعلم لخريجي برامج الماجستير والراغبين بالعمل في المجال الاكاديمي | تنفيذ دورات | مركز التميز في التعليم والتعلم | التخطيط والتنفيذ وتقييم البرامج | خلال الفصل الدراسي | ------ |
| 2 | عقد لقاءات مع موجهين ومشرفي التربية والتعليم للمساعدة على تطوير النظام التعليمي | عقد اللقاءات | مركز التميز في التعليم والتعلم |  | خلال الفصل الدراسي | 100 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهدف: تطوير ثقافة الريادة في الجامعة** | | | | | |
| **الاستراتيجية:**  استخدام الأساليب الريادية الحديثة في دعم تحول طلبة الجامعة إلى طلبة رياديين  تعزيز مهارات التفكير الناقد لدى الطلبة وتشجيع الإبداع والابتكار العلمي والريادة | | | | | |
| **الرقم** | **النشاط** | **مؤشر النجاح** | **المسؤولية** | **دور مركز التميز ووحدة تحسين الجودة** | **المدة** | | **الموازنة (دينار)** |
| 1 | ادخال التدريب الريادي كجزء من برنامج اعداد المدرسين الجدد للمفاهيم الاساسية للريادة | تنفيذ التدريب وانعكاس هذا التدريب في خطط المساقات وطرائق التدريس | نائب اكاديمي  مركز التميز في التعليم والتعلم  لجان الجودة في الكليات | تنفيذ التدريب والتقييم | خلال الفصل الدراسي | | ----- |
| 2 | تنظيم لقاءات ونشاطات مع الطلبة لتعريفهم بأهمية مثل هذه المهارات | عقد اللقاءات  وجود انعكاس على شخصية الطلبة | مركز التميز في التعليم والتعلم | تنسيق اللقاءات وتنفيذها | خلال الفصل الدراسي | | 100 |
| 3 | تطوير خطط المساقات الخاصة بتخصص الريادة | اعداد خطط المساقات | مركز التميز في التعليم والتعلم | اعداد الخطط بالتعاون مع الكليات | خلال الفصل الدراسي | | ----- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهدف: تحسين البيئة التعليمية والتعلمية** | | | | | |
| **الاستراتيجية:**  تأمين وتطوير الخدمات المتعلقة بذوي الاحتياجات الخاصة | | | | | |
| **الرقم** | **النشاط** | **مؤشر النجاح** | **المسؤولية** | **دور مركز التميز ووحدة تحسين الجودة** | **المدة** | | **الموازنة (دينار)** |
| 1 | التأكد من اعتماد مخططات ومباني الجامعة للمرافق الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة | وجود هذه المرافق | ادارة الجامعة  وحدة تحسين الجودة  دائرة الخدمات والابنية | متابعة المخططات | بشكل مستمر | | ------ |
| 2 | ترقيم مباني الجامعة وقاعاتها وتجديد لوحات اسماء المباني باللغتين العربية والانجليزية وصيانة القاعات التدريسية ولوحات ارشادية توجيهية للجامعة | تحسين الوضع الحالي بما يتناسب مع بيئة تعلم صحية ومناسبة | وحدة تحسين الجودة  النائب الاداري  دائرة الخدمات والابنية | التنسيق والمتابعة | خلال الفصل | | ------ |